



Projektantrag update+

Beiblatt für die 3. Ebene: Planung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Seminaren und Kursen



(mind. 3 Bildungsmaßnahmen mit mind. je 5 UE, TeilnehmerInnenzahl pro Bildungsmaßnahme mind. 8 Personen)

1) Zielsetzung

- Entwicklung von konkreten, zielgruppenspezifischen Veranstaltungen auf Basis einer Bedarfserhebung und mit Einbindung der potentiellen Zielgruppe
- Aktivierung der vorrangigen Zielgruppen laut Projektbeschreibung
- Durchführung, Evaluation und Dokumentation der Bildungsmaßnahmen

2) Beschreibung der einzelnen Bildungsmaßnahmen (bitte verwenden Sie zur ausführlichen Beschreibung der Maßnahmen ein Beiblatt)

Titel:	
Termine (Datum, Zeit)	
Ort	
1. Beschreibung der Zielsetzung:	
2. Inhalte:	
3. Methoden:	
4. Evaluation und Dokumentation:	
Räumlichkeiten	<input type="checkbox"/> behindertengerecht <input type="checkbox"/> erwachsenengerecht
EDV-Ausstattung	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Multimedia Anzahl der EDV-Arbeitsplätze:
Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gibt es ein Beratungsangebot für weiterführende Bildungsangebote? - bei mehr als 24 UE ist eine Bildungsberatung in das Projekt zu integrieren	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

3) Kostenplan – Budgetierung

Es besteht die Möglichkeit einer bis zu 100%igen Förderung für folgende Kosten:

- Direkt der Planung, Durchführung, Evaluation und Dokumentation des bezeichneten Projektes zuordenbarer Personalaufwand
- Direkt der Planung und Durchführung des bezeichneten Projektes zuordenbarer Sachaufwand (wie z.B. Honorare, Aufwand für die Bewerbung der Veranstaltung (Druckkosten, Porti etc.), Raum-/Standmieten, Fahrtkosten etc.)

Die geschätzten Aufwände sind einzeln anzuführen. Gefördert werden nur Echkosten der Veranstaltung. Nicht gefördert werden: Essen, Getränke, Reinigung.

Max. Förderung € 1.200,00 / Gesamt-Projekt
Selbstbehalt / TeilnehmerIn: max. € 50,00

Vorlage Kostenplan Projektantrag update+			
Sachaufwand			€
Raummieten			
Honorare			
Druckkosten			
Porti			
Werbung			
Overhead-/Dia-/Videoprojektoren			
Sonstiges (zu benennen)			
Personalkosten für	<i>Stundensatz</i>	<i>Geschätzte Einsatzzeit (Std.)</i>	€
Planung & Konzeption			
Durchführung (pädagogische MitarbeiterInnen)			
Durchführung (ReferentInnen)			
Dokumentation & Evaluation			
			Nettosumme
			+ 20% Mwst.
			Bruttosumme

Ich nehme zur Kenntnis, dass unrichtige Angaben den Widerruf der Förderungszusage bzw. die Rückforderung eines bereits ausbezahlten Förderungsbetrages nach sich ziehen.

Unterschrift AntragstellerIn

Ort, Datum